

受付年月日及び受付番号					
フリガナ			代表者役職名		
	商号又は名称		代表者名		
	住所			電話番号	
				FAX番号	
(*組合使用欄)					

No.	提出書類	申請者チェック用			不足(不備)書類(*組合使用欄)		
		建設工事	測量・建設 コンサルタント等	物品製造等	建設工事	測量・建設 コンサルタント等	物品製造等
1	一般競争(指名競争)参加資格申請書						
2	工事(業務)経歴書						
3	測量等実績調書						
4	物品納入役務提供等実績調書						
5	技術者経歴書						
6	営業所一覧						
7	業態調書						
8	主要取引金融機関名						
9	経営事項審査結果通知書						
10	建設業許可書又は証明書						
11	営業に関し、法律上必要とする登録証明書						
12	納税証明書						
13	登記簿謄本(法人の場合)						
14	身分証明書(個人の場合)						
15	印鑑登録証明書						
16	使用印鑑届						
17	暴力団等に係る誓約書						
18	健康保険等の加入状況調書						
19	委任状						
20	ISO 認証取得証						
21	代理店等証明書						
22	調査票						
23	提出書類チェックシート兼受理票 (正副2部)						
24	行政書士等が代理申請を行う場合の委任状						
25	返信用封筒(84円切手添付)						

○
綴
じ
穴
を
あ
け
て
下
さ
い
○

*提出書類をチェック(レ点を記入)し、1~21の書類をファイルに閉じて提出してください。

22~24の書類は綴じ穴をあけ、ファイルとは別にして提出してください。

不備返却理由	(※ 組合使用欄)	備考	(※ 組合使用欄)
1. 書類不足	2. 記載内容不備		
3. その他 ()		