

令和3年度 さしま環境管理事務組合  
職員採用試験案内



1 職種及び採用人数

職 種	採用人数	職 務 内 容
一般行政職	若干名	廃棄物処理施設の管理運営の為、施設維持管理・運転業務及び企画・総務業務に従事

2 採用日

令和4年4月1日

ただし、採用後の原則6ヶ月間は条件付き採用期間となります。

3 受験資格

(1) 試験を行う職種の受験資格は、次のとおりとし、いずれの要件も満たす者とします。

職 種	年 齢 及 び 資 格 等
一般行政職	①平成3年4月2日～平成16年4月1日までに生まれた者 ②学校教育法に基づく高等学校卒業以上の学歴を有する者（令和4年3月末までに卒業する見込みの者を含む。）

(2) 次のいずれかに該当する者は、受験できません。

- ① 日本の国籍を有しない者
- ② 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- ③ 本事務組合職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過していない者
- ④ 日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し又はこれに加入した者

#### 4 試験の方法及び内容

試験は第1次試験、第2次試験として、各試験の合格者のみ次の試験を行います。最終合格者は、第1次試験、第2次試験及び身体検査結果その他の事項を勘案し、総合的に判定して決定します。

##### (1) 第1次試験

試 験		内 容
教 養 試 験		公務員として必要な一般知識、知能について高校で履修（社会科学、人文科学、自然科学、判断推理、文章理解（英語を含む）、数的推理、資料解釈）した程度の問題について、択一式による筆記試験を行います。
検 査	S P I 3	性格検査及び基礎能力検査を行います。
	職 場 適 応 性 検 査	職場への適応性を職務や対人関係に関連する性格の面からみる検査を行います。
作 文 試 験		文章による表現力、課題に対する理解力について試験を行います。

##### (2) 第2次試験（※第1次試験合格者に対して行います。）

試 験	内 容
口 述 試 験	個別面接により主として人物について試験を行います。

##### (3) その他

選考の状況により、必要に応じ、新たに試験を設ける場合があります。

#### 5 試験日時及び試験会場

区 分	日 時	試 験 場
第1次試験※	令和3年11月28日（日） 午前8時30分受付開始	さしまクリーンセンター寺久 （坂東市寺久 1353-1）
第2次試験	第1次試験合格者に通知します。	

※終了時刻は15時頃を予定していますので、各自昼食を持参して下さい

## 6 合格者の発表予定

第1次試験結果の発表は、令和3年12月中旬（予定）に受験者全員に通知します。  
最終合格者の発表は、令和4年2月中旬（予定）に最終試験受験者全員に通知します。  
※合格者に対し、欠格事項等について調査します。

## 7 給与等

### (1) 給与

さしま環境管理事務組合職員の給与に関する条例及び規則に基づき支給されるほか、扶養手当、住居手当、通勤手当、期末手当及び勤勉手当等の諸手当がそれぞれの支給要件に応じて支給されます。

### (2) 勤務条件・休暇等

勤務時間は、原則として1日7時間45分で、土・日曜日及び祝日等の休日は休みです。休暇には、年次休暇（年20日 残日数は20日を限度として翌年に繰越し）のほか、病気休暇、特別休暇（夏季・結婚・出産・忌引・ボランティア等）及び介護休暇があります。

※勤務場所により休日に変更になる場合があります。

## 8 受験手続及び受付期間

### (1) 受験申込用紙の交付場所等

組合ホームページからダウンロードできる他（A4用紙片面印刷）、郵便にて請求する事も可能です。窓口での配布はしませんのでご注意ください。

→さしま環境管理事務組合ホームページ <http://www.sashimakankyuu.or.jp/>

受験申込書を郵便で請求するときは、封筒の表に「職員採用試験申込用紙請求」と**朱書き**し、自分のあて先を明記して140円切手を貼付した返信用封筒（角2号A4サイズ）を必ず同封してください。

### (2) 受験申込方法

以下のものを**必ず郵送にて提出して下さい。**

#### (1) 申込書一式

(2) 写真2枚（縦4cm×横3cm。裏側に名前を記入して下さい。無帽、上三分身、正面向きで3か月以内に撮影したもの。1枚は試験申込書（I）に貼付し、もう1枚は貼らずにそのまま同封して下さい。）

(3) 郵送宛先 〒306-0404 茨城県猿島郡境町長井戸 1734-1

さしま環境管理事務組合 総務課 宛

※封筒のおもてに「職員採用試験申込」と**朱書き**して、提出してください。

※書類等に不備がある場合は、受付ができないことがありますのでご注意ください。

(3) 提出書類等

- ・ 申込書一式
- ・ 自分のあて先を明記し 414 円切手を貼付した封筒（長 3 号）を同封すること。  
（受験票返送の確実性と個人情報保護の観点から簡易書留に要する経費）

(4) 受付期間

令和 3 年 1 0 月 1 日（金）から令和 3 年 1 1 月 5 日（金）

申込は郵送のみとし、1 1 月 5 日（金）までに必着のものに限り受け付けます。

## 9 その他

- (1) 提出された書類は返却しませんので御了承ください。
- (2) 受験申込者数の状況などの問合せには一切応じませんので御了承ください。