

平成29・30年度 さしま環境管理事務組合  
競争入札参加資格審査申請書作成要項【追加受付】

平成30年度において、さしま環境管理事務組合（以下「組合」という。）が発注する建設工事、測量・コンサルタント、物品・役務等の請負に関する入札等に参加を希望する方は、次の要項に基づき関係書類を作成のうえ申請してください。

1 申請に係る資格

次の事項に該当する方は、申請をすることができません。

- (1) 地方自治法施行令第167条の4の規定及び同令167条の11第1項の規定により競争入札に参加させないこととされた者。
- (2) 建設業法第27条の23第1項の規定による経営事項審査を受けていない者。
- (3) 申請業務に係る営業に関して、免許・許可・登録等を必要とする業種の場合、当該許可及び認可を受けていない者。
- (4) 国税及び地方税を完納していない者。
- (5) 申請書及び添付書類に虚偽の事項を記載した者。
- (6) 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律第2条第6号に規定する者。

2 受付期間 **期間内必着**

平成30年2月1日（木）から平成30年2月28日（水）まで

※期間を経過し送達された申請書は受理しませんので留意して下さい。

3 申請先

〒306-0404 茨城県猿島郡境町長井戸1,734 番地1

さしま環境管理事務組合 総務課

4 登録有効期間

平成30年4月1日から平成31年3月31日まで（1年間）

5 申請書類の作成・提出方法

- (1) 郵送による紙媒体での提出のみ受け付けます。

申請書類一式をA4 縦ファイルに綴じ込み、表紙及び背表紙に表題（「平成29・30年度 競争入札参加資格審査申請書」）及び商号又は名称を記入し、上記申請先へ郵送してください。

※申請書類の郵送に当たっては、宅急便や、メール便での送達も可能ですが、未達等のトラブルに関しましては、組合は一切の責任を負いかねますのであらかじめご承知ください。

(2) 申請書類は、紙製のフラットファイルに「提出書類一覧表」（別紙）の番号順に綴じてください。

①プラスチック製の留め具のものに限ります。

②書類ごとにホチキス留めはしないでください。

③ファイル色は、**建設工事→青色**、**測量・建設コンサルタント等→赤色**、**物品製造等→黄色**

(3) 書類のサイズはA4サイズとしてください。

①異なる場合は縮小・拡大コピー等により A4 に合わせてください。

②原本提出の書類でサイズの異なるものは、A4サイズの白紙に糊で貼り付け綴じてください。

(4) 返信用封筒（提出書類チェックシート兼受理票送付用）

①定型封筒に82円切手を貼付し、返送先の宛名を記入してください。

②封筒は任意の封筒で、縦書き横書きは問いません。

③受付を完了した場合、添付された封筒を利用し、受付番号を採番した受理票を送付します。

※原則指定した申請方法以外受付しませんのでご注意願います。

## 6 注意事項

(1) 申請日を必ず記入してください。

(2) 宛名は、「さしま環境管理事務組合 管理者」としてください。

(3) 経営事項審査結果通知書は、最新の審査基準日のものを提出してください。

(4) 工事（業務）経歴書は、直近2年分とし、時系列順で記載してください。

(5) 技術者経歴書は、職種ごとに作成してください。

(6) 納税証明書は直前1年分及び当年度納期到来分とし、委任をする場合の都道府県民税は、委任先のものを提出してください。

(7) 証明書等は、申請日の3ヶ月以内に交付を受けたものを提出してください。  
（コピー可）

(8) 委任状は、支店又は営業所等へ年間委任をする場合のみ提出してください。

(9) 委任状は任意書式としますが、受任者の住所、支店・営業所名、職・氏名、印を含めるものとし、委任期間は、平成30年4月1日から平成31年3月31日までとしてください。

(10) 役務の提供、業務委託は、物品製造等で申請してください。

(11) 提出書類チェックシート兼受理票は、2部提出してください。（受付番号を採番して、1部は控えとして返送します）

① ファイルには綴じ込まないでください。

② 申請が複数の場合（例：建設工事と役務の提供等）は、1枚にまとめたものを2部提出してください。

## 7 書類提出後の留意点

### (1) 申請書類が受け付けられた場合

申請を提出した後、書類に不備等がなければ、申請書を受けてから概ね3週間を目途に受付番号を採番した提出書類チェックシート兼受理票を送付します。受付番号を採番された受理票は受付完了を証する書類ですので、大切に保管してください。

### (2) 申請書に不備がある場合

提出された書類に不備等がある場合には、提出書類チェックシート兼受理票に不備内容等を記載し返却、もしくは電話・FAX等により修正・再提出を依頼します。

### (3) 申請後の変更

申請書の提出後、申込書類記載の事項に変更が生じた場合は速やかに変更届（競争入札参加資格審査申請書記載事項変更届）をさしま環境管理事務組合総務課あて提出してください。